ALCALDÍA DE PANAMÁ

DIRECCIÓN DE PERMISOS Y CUMPLIMIENTO

# DEPARTAMENTO DE PUBLICIDAD EXTERIOR
# FORMULARIO DE SOLICITUD DE REPOSICIÓN DE CALCOMANÍAS DE IDENTIFICACIÓN DE ESTRUCTURA PUBLICITARIA FIJA

***Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.***

**Panamá, _____ de _____ de 20___**

## DATOS DEL SOLICITANTE

| |
|---|
| |

**Nombre Completo**

| | | |
|---|---|---|
| | | |

**Cédula de Identidad *** **Número de Contribuyente *** **Teléfono / Celular ***

| |
|---|
| |

**Correo electrónico para Trámite ***

| |
|---|
| |

**Objeto imponible / Sucursal**

## DATOS DE LAS ESTRUCTURAS

**Publicidad Fija** ☐

| | |
|---|---|
| **Tipo de Publicidad** | **Tipo A:** Vallas perimetrales y/o vallas de cerramiento perimetral. Cantidad_____<br>Medidas<br>**Tipo B:** Vallas Unipolares. Cantidad_____<br><br>**Tipo C:** Muro, Pared, Fachada (Frontal, Lateral y Posterior) y Fascia Cantidad_____<br><br>**Tipo D:** Publicidad en mobiliario urbano y otras estructuras concesionadas. Cantidad_____<br><br>**Tipo E:** Azoteas. Cantidad_____<br><br>**Tipo F: Rótulos. Cantidad_____**<br><br>**Tipo I:** Banderolas. Cantidad_____<br><br>**Tipo K:** Poste. Cantidad_____<br><br>**Tipo L:** Valla Convencional. Cantidad_____<br><br>**Tipo M:** Monolito. Cantidad_____ |

| | |
|---|---|
| **Medidas de los elementos publicitarios** | Anuncio publicitario 1. Caras_____<br>DLJ_____<br>Permiso_____<br>Ancho (m) *: [ _____ ] Alto (m) *: [ _____ ] Tipo_____<br>Material: _____<br><br>Anuncio publicitario 2. Caras_____<br>DLJ_____<br>Permiso_____<br>Ancho (m) *: [ _____ ] Alto (m) *: [ _____ ] Tipo_____<br>Material: _____<br><br>Anuncio publicitario 3. Caras_____<br>DLJ_____<br>Permiso_____<br>Ancho (m) *: [ _____ ] Alto (m) *: [ _____ ] Tipo_____<br>Material: _____<br><br>Anuncio publicitario 4. Caras_____<br>DLJ_____<br>Permiso_____<br>Ancho (m) *: [ _____ ] Alto (m) *: [ _____ ] Tipo_____<br>Material: _____<br><br>Anuncio publicitario 5. Caras_____<br>DLJ_____<br>Permiso_____<br>Ancho (m) *: [ _____ ] Alto (m) *: [ _____ ] Tipo_____<br>Material: _____ |

**DIRECCIÓN DONDE SE UBICARÁN LAS ESTRUCTURAS**

**Anuncio 1**

| |
|---|
| |

**Corregimento ***

| | |
|---|---|
| | |

**Barrio / Urbanización *** **Calle / Avenida ***

| | |
|---|---|
| | |

**Edificio / Casa *** **Piso / Apto / Local ***

| |
|---|
| |

**Punto de Referencia**

**Anuncio 2**

| |
|---|
| |

**Corregimento ***

| | |
|---|---|
| | |

**Barrio / Urbanización *** **Calle / Avenida ***

| | |
|---|---|
| | |

**Edificio / Casa *** **Piso / Apto / Local ***

**Punto de Referencia**

**Anuncio 3**

**Corregimento ***

**Barrio / Urbanización *** | **Calle / Avenida ***

**Edificio / Casa *** | **Piso / Apto / Local ***

**Punto de Referencia**

**Anuncio 4**

**Corregimento ***

**Barrio / Urbanización *** | **Calle / Avenida ***

**Edificio / Casa *** | **Piso / Apto / Local ***

**Punto de Referencia**

**Anuncio 5**

**Corregimento ***

**Barrio / Urbanización *** | **Calle / Avenida ***

**Edificio / Casa *** | **Piso / Apto / Local ***

**Punto de Referencia**

**REQUISITOS/DOCUMENTOS ADJUNTOS**

**Requisitos:**

A. Completar el formulario impreso o digital de solicitud de reposición de calcomanía y aportar los siguientes documentos:
1. Constancia de estar paz y salvo con la Tesorería Municipal
2. Copia de cédula del titular del permiso

3. Copia de Certificado de Registro Público (persona jurídica
4. Copia de Aviso de Operación
5. Copia de la Resolución mediante la cual se otorgó el permiso
6. Se reflejará el pago de B/.100.00 en el estado de cuenta.

**“NINGUNA SOLICITUD INCOMPLETA SERÁ ADMITIDA A TRÁMITE”**

**FUNDAMENTO DE DERECHO:** Acuerdo No.177 de 9 de junio de 2026