ALCALDÍA DE PANAMÁ

DIRECCIÓN DE PERMISOS Y CUMPLIMIENTO

# DEPARTAMENTO DE PUBLICIDAD EXTERIOR
# FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISO DE INSTALACIÓN DE PUBLICIDAD EVENTUAL O TEMPORAL

***Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.***

**Panamá, _____ de _____ de 20___**

## DATOS DEL SOLICITANTE

| |
|---|
| |

**Nombre Completo**

| | | |
|---|---|---|
| | | |

**Cédula de Identidad *** **Número de Contribuyente *** **Teléfono / Celular ***

| |
|---|
| |

**Correo electrónico para Trámite ***

| |
|---|
| |

**Objeto imponible / Sucursal**

## DATOS DE LA PUBLICIDAD

***Información Importante: "La facturación incluirá el mes corriente desde el momento en que se formalice la solicitud."***

### Período de Solicitud*:

**Fecha de Inicio ***

| | | |
|---|---|---|
| | | |

**Día** **Mes** **Año**

**Fecha de Final ***

| | | |
|---|---|---|
| | | |

**Día** **Mes** **Año**

***Tiempo máximo de publicidad eventual: 60 días calendario. (Permite una prórroga de hasta 120 días totales)***

### Medidas *:

| | | |
|---|---|---|
| | | |

**Ancho (m) *** **Alto (m) *** **Total de Superficie (m²) ***

| | |
|---|---|
| | |

**Retiro del cordón de la calle mts *** **Retiro del tendido eléctrico mts ***

### Tipo de Material *:

- ○ **Acrílico**
- ○ **Plástico**
- ○ **Lámina de hierro galvanizado**
- ○ **Alucobond**
- ○ **Papel vinil**
- ○ **Tubo de hierro**

○ **Cartón**

**Otras (Especificar material):**

_____

**DIRECCIÓN DE LA PUBLICIDAD**

| |
|---|
| |

**Corregimento ***

| | |
|---|---|
| | |

**Barrio *** **Calle ***

| | |
|---|---|
| | |

**Edificio / Casa *** **Piso / Apto / Local ***

| |
|---|
| |

**Referencia / Datos Adicionales ***

**REQUISITOS/DOCUMENTOS ADJUNTOS**

**Requisitos:**

**A.** Completar formulario impreso o digital de solicitud de permiso de instalación de anuncios temporales o eventuales y aportare la siguiente documentación:

1. Constancia de estar paz y salvo con el Municipio de Panamá al momento de presentar la solicitud.
2. Presentar copia de cédula de identidad personal, pasaporte o carné de residente del solicitante, persona autorizada o representante legal.
3. En caso de actuar mediante apoderado general o especial, deberá adjuntarse la documentación que lo acredite.
4. Si el trámite se realiza de forma presencial por un tercero, se requerirá de una autorización notariada.
5. En caso de personas jurídicas, se deberá presentar copia del certificado de persona jurídica emitido por el Registro Público de Panamá, con una vigencia máxima de tres meses.
6. Incluir croquis y diseño del elemento publicitario, conforme las especificaciones técnicas aplicables.
7. Aportar constancia de pago por B/.50.00 en Tesorería del Municipio de Panamá en concepto de inspección.
8. Aportar constancia de pago por B/.50.00 en Tesorería del Municipio de Panamá en concepto de emisión de permiso por cada anuncio solicitado.

**Nombre y Firma del solicitante:** _____

**“NINGUNA SOLICITUD INCOMPLETA SERÁ ADMITIDA A TRÁMITE”**

**FUNDAMENTO DE DERECHO:** Acuerdo No.177 de 9 de junio de 2026.