ALCALDÍA DE PANAMÁ | DIRECCIÓN DE PERMISOS Y CUMPLIMIENTO

# DEPARTAMENTO DE PUBLICIDAD EXTERIOR
# FORMULARIO DE SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE PERMISOS DE PUBLICIDAD FIJA (MÁXIMO 10 ELEMENTOS POR SOLICITUD-UBICADAS EN EL MISMO LUGAR)

***Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.***

**Panamá, _____ de _____ de 20___**

**DATOS DEL SOLICITANTE**

| |
|---|
| |

**Nombre Completo**

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| **Cédula de Identidad *** | **Número de Contribuyente *** | **Teléfono / Celular *** |

| |
|---|
| |

**Correo electrónico para Trámite ***

| |
|---|
| |

**Objeto imponible / Sucursal**

**DATOS DE LAS ESTRUCTURAS (Máximo 10 elementos por solicitud)**

**Publicidad Fija** ☐

| | |
|---|---|
| **Tipo de Publicidad** | **Tipo A:** Vallas perimetrales y/o vallas de cerramiento perimetral. Cantidad_____<br>Medidas<br>**Tipo B:** Vallas Unipolares. Cantidad_____<br><br>**Tipo C:** Muro, Pared, Fachada (Frontal, Lateral y Posterior) y Fascia Cantidad_____<br><br>**Tipo D:** Publicidad en mobiliario urbano y otras estructuras concesionadas. Cantidad_____<br><br>**Tipo E:** Azoteas. Cantidad_____<br><br>**Tipo F: Rótulos. Cantidad**_____<br><br>**Tipo I:** Banderolas. Cantidad_____<br><br>**Tipo K:** Poste. Cantidad_____<br><br>**Tipo L:** Valla Convencional. Cantidad_____<br><br>**Tipo M:** Monolito. Cantidad_____ |

| | |
|---|---|
| **Medidas de los elementos publicitarios** | Anuncio publicitario 1. Caras_____<br>DLJ_____<br>Permiso_____<br>Ancho (m) *: [ _____ ] Alto (m) *: [ _____ ] Tipo_____<br>Material: _____<br><br>Anuncio publicitario 2. Caras_____<br>DLJ_____<br>Permiso_____<br>Ancho (m) *: [ _____ ] Alto (m) *: [ _____ ] Tipo_____<br>Material: _____<br><br>Anuncio publicitario 3. Caras_____<br>DLJ_____<br>Permiso_____<br>Ancho (m) *: [ _____ ] Alto (m) *: [ _____ ] Tipo_____<br>Material: _____<br><br>Anuncio publicitario 4. Caras_____<br>DLJ_____<br>Permiso_____<br>Ancho (m) *: [ _____ ] Alto (m) *: [ _____ ] Tipo_____<br>Material: _____<br><br>Anuncio publicitario 5. Caras_____<br>DLJ_____<br>Permiso_____<br>Ancho (m) *: [ _____ ] Alto (m) *: [ _____ ] Tipo_____<br>Material: _____<br><br>Anuncio publicitario 6. Caras_____<br>DLJ_____<br>Permiso_____<br>Ancho (m) *: [ _____ ] Alto (m) *: [ _____ ] Tipo_____<br>Material: _____<br><br>Anuncio publicitario 7. Caras_____<br>DLJ_____<br>Permiso_____<br>Ancho (m) *: [ _____ ] Alto (m) *: [ _____ ] Tipo_____<br>Material: _____<br><br>Anuncio publicitario 8. Caras_____<br>DLJ_____<br>Permiso_____<br>Ancho (m) *: [ _____ ] Alto (m) *: [ _____ ] Tipo_____<br>Material: _____<br><br>Anuncio publicitario 9. Caras_____<br>DLJ_____<br>Permiso_____<br>Ancho (m) *: [ _____ ] Alto (m) *: [ _____ ] Tipo_____<br>Material: _____<br><br>Anuncio publicitario 10. Caras_____<br>DLJ_____<br>Permiso_____<br>Ancho (m) *: [ _____ ] Alto (m) *: [ _____ ] Tipo_____<br>Material: _____ |

**DIRECCIÓN DONDE ESTAN UBICADAS LAS ESTRUCTURAS**

| |
|---|
| |

**Corregimento ***

| | |
|---|---|
| | |

**Barrio / Urbanización *** **Calle / Avenida ***

| | |
|---|---|
| | |

**Edificio / Casa *** **Piso / Apto / Local ***

| |
|---|
| |

**Punto de Referencia**

**REQUISITOS/DOCUMENTOS ADJUNTOS**

**Requisitos:**

A. Completar el formulario impreso o digital de solicitud de cese del permiso de publicidad fija por cierre del negocio y presentar los siguientes documentos:

1. Constancia de estar paz y salvo con la Tesorería Municipal.
2. Copia de cédula, pasaporte o carné de residente del solicitante, persona autorizada o representante legal. En caso de apoderado, deberá presentar documentación que lo acredite.
3. Autorización notariada, si el trámite es realizado por una tercera persona, de forma presencial, junto con copia de cédula de identidad personal.
4. En caso de persona jurídica, certificado de Registro Público vigente (máximo tres meses desde su emisión).
5. Croquis de ubicación de las estructuras publicitarias.
6. Prueba de remoción de la estructura o anuncio publicitario, mediante fotografías, videos u otro medio probatorio.

**Nombre y Firma del solicitante:** _____

**“NINGUNA SOLICITUD INCOMPLETA SERÁ ADMITIDA A TRÁMITE”**

**FUNDAMENTO DE DERECHO:** Acuerdo No.177 de 9 de junio de 2026