



DIRECCIÓN
DE PERMISOS
Y CUMPLIMIENTO

DEPARTAMENTO DE PUBLICIDAD EXTERIOR
FORMULARIO DE SOLICITUD DE REPOSICIÓN DE
CALCOMANÍAS DE IDENTIFICACIÓN DE ESTRUCTURA
PUBLICITARIA FIJA

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.

Panamá, _____ de _____ de 20__

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre Completo

--	--	--

Cédula de Identidad * Número de Contribuyente * Teléfono / Celular *

Correo electrónico para Trámite *

Objeto imponible / Sucursal

DATOS DE LAS ESTRUCTURAS

Publicidad Fija ☐

Tipo de Publicidad	Tipo A: Vallas perimetrales y/o vallas de cerramiento perimetral. Cantidad _____ Medidas _____ Tipo B: Vallas Unipolares. Cantidad _____ Tipo C: Muro, Pared, Fachada (Frontal, Lateral y Posterior) y Fascia Cantidad _____ Tipo D: Publicidad en mobiliario urbano y otras estructuras concesionadas. Cantidad _____ Tipo E: Azoteas. Cantidad _____ Tipo F: Rótulos. Cantidad _____ Tipo I: Banderolas. Cantidad _____ Tipo K: Poste. Cantidad _____ Tipo L: Valla Convencional. Cantidad _____ Tipo M: Monolito. Cantidad _____
--------------------	---

Medidas de los elementos publicitarios	Anuncio publicitario 1. Caras_____
	DLJ_____
	Permiso_____
	Ancho (m) *: [_____] Alto (m) *: [_____] Tipo_____
	Material: _____
	Anuncio publicitario 2. Caras_____
	DLJ_____
	Permiso_____
	Ancho (m) *: [_____] Alto (m) *: [_____] Tipo_____
	Material: _____
	Anuncio publicitario 3. Caras_____
	DLJ_____
	Permiso_____
	Ancho (m) *: [_____] Alto (m) *: [_____] Tipo_____
	Material: _____
	Anuncio publicitario 4. Caras_____
	DLJ_____
	Permiso_____
	Ancho (m) *: [_____] Alto (m) *: [_____] Tipo_____
	Material: _____
	Anuncio publicitario 4. Caras_____
	DLJ_____
	Permiso_____
	Ancho (m) *: [_____] Alto (m) *: [_____] Tipo_____
	Material: _____

UBICACIÓN DONDE SE UBICAN LAS ESTRUCTURAS

Anuncio 1

--

Corregimento *

--	--

Barrio / Urbanización *

Calle / Avenida *

--	--

Edificio / Casa *

Piso / Apto / Local *

--

Punto de Referencia

Anuncio 2

--

Corregimento *

--	--

Barrio / Urbanización *

Calle / Avenida *

--	--

Edificio / Casa *

Piso / Apto / Local *

Punto de Referencia

Anuncio 3

Corregimento *

Barrio / Urbanización *

Calle / Avenida *

Edificio / Casa *

Piso / Apto / Local *

Punto de Referencia

Anuncio 4

Corregimento *

Barrio / Urbanización *

Calle / Avenida *

Edificio / Casa *

Piso / Apto / Local *

Punto de Referencia

Anuncio 5

Corregimento *

Barrio / Urbanización *

Calle / Avenida *

Edificio / Casa *

Piso / Apto / Local *

Punto de Referencia

REQUISITOS/DOCUMENTOS ADJUNTOS

Requisitos:

- A. Completar el formulario impreso o digital de solicitud de reposición de calcomanía y aportar los siguientes documentos:
1. Constancia de estar paz y salvo con la Tesorería Municipal

2. Copia de cédula del titular del permiso

3. Copia de Certificado de Registro Público (persona jurídica
4. Copia de Aviso de Operación
5. Copia de la Resolución mediante la cual se otorgó el permiso
6. Se reflejará el pago de B/.100.00 en el estado de cuenta.

FIRMA DEL SOLICIANTE: _____

“NINGUNA SOLICITUD INCOMPLETA SERÁ ADMITIDA A TRÁMITE”

FUNDAMENTO DE DERECHO: Acuerdo No.177 de 9 de junio de 2026