



DIRECCIÓN
DE PERMISOS
Y CUMPLIMIENTO

DEPARTAMENTO DE PUBLICIDAD EXTERIOR
FORMULARIO DE SOLICITUD DE PERMISO DE INSTALACIÓN DE
PUBLICIDAD EVENTUAL O TEMPORAL

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.

Panamá, _____ de _____ de 20__

DATOS DEL SOLICITANTE

--

Nombre Completo

--	--	--

Cédula de Identidad *

Número de Contribuyente *

Teléfono / Celular *

--

Correo electrónico para Trámite *

--

Objeto imponible / Sucursal

DATOS DE LA PUBLICIDAD

Información Importante: "La facturación incluirá el mes corriente desde el momento en que se formalice la solicitud."

Período de Solicitud*:

Fecha de Inicio *

--	--	--

Día

Mes

Año

Fecha de Final *

--	--	--

Día

Mes

Año

Tiempo máximo de publicidad eventual: 60 días calendario. (Permite una prórroga de hasta 120 días totales)

Medidas *:

--	--	--

Ancho (m) *

Alto (m) *

Total de Superficie (m²) *

Tipo de Material *:

☐ Acrílico

☐ Plástico

☐ Lámina de hierro galvanizado

☐ Cartón

Otras (Especificar material):

☐ Alucobond

☐ Papel vinil

☐ Tubo de hierro

DIRECCIÓN DE LA PUBLICIDAD

Corregimiento *	
Barrio *	Calle *
Edificio / Casa *	Piso / Apto / Local *
Referencia / Datos Adicionales *	

REQUISITOS/DOCUMENTOS ADJUNTOS

Requisitos:

- A. Completar formulario impreso o digital de solicitud de permiso de instalación de anuncios temporales o eventuales y aportare la siguiente documentación:
1. Constancia de estar paz y salvo con el Municipio de Panamá al momento de presentar la solicitud.
 2. Presentar copia de cédula de identidad personal, pasaporte o carné de residente del solicitante, persona autorizada o representante legal.
 3. En caso de actuar mediante apoderado general o especial, deberá adjuntarse la documentación que lo acredite.
 4. Si el trámite se realiza de forma presencial por un tercero, se requerirá de una autorización notariada.
 5. En caso de personas jurídicas, se deberá presentar copia del certificado de persona jurídica emitido por el Registro Público de Panamá, con una vigencia máxima de tres meses.
 6. Incluir croquis y diseño del elemento publicitario, conforme las especificaciones técnicas aplicables.
 7. Aportar constancia de pago por B/.50.00 en Tesorería del Municipio de Panamá en concepto de inspección.
 8. Aportar constancia de pago por B/.50.00 en Tesorería del Municipio de Panamá en concepto de emisión de permiso por cada anuncio solicitado.

FIRMA DEL SOLICITANTE: _____

“NINGUNA SOLICITUD INCOMPLETA SERÁ ADMITIDA A TRÁMITE”

FUNDAMENTO DE DERECHO: Acuerdo No.177 de 9 de junio de 2026